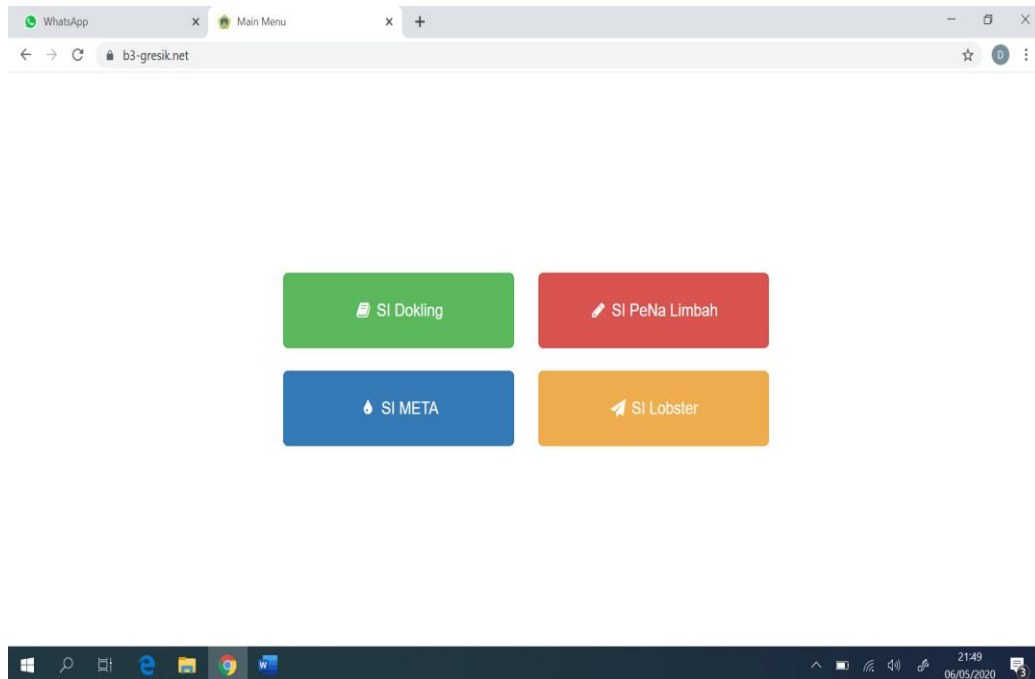


PENDAHULUAN

SI LOBSTER (Sistem Informasi Laporan 6 Bulanan / Semester) adalah Aplikasi online untuk mekaporkan pengelolaan lingkungan sebagai tindak lanjut dari Rekomendasi Dokumen Lingkungan UKL – UPL / AMDAL atau Izin Lingkungan yang dimiliki Pelaku Usaha / Kegiatan. Pelaporan UKL – UPL / RKL – RPL dilakukan setiap 6 (enam) bulan sekali. Dimana aplikasi ini dipersiapkan untuk mempermudah pelaksanaan pelaporan Dokumen Lingkungan oleh pelaku usaha/kegiatan di Kabupaten Gresik.

Untuk dapat mengakses SI LOBSTER adalah dengan memanggil alamat berikut : <http://b3-gresik.net/>

Maka akan muncul seperti di bawah ini:



Lalu klik ikon  sehingga ditampilkan:

A login form for the SI LOBSTER application. At the top, there is a logo of a paper airplane and the text 'SI LOBSTER'. Below this, the form contains two input fields: 'Username:' and 'Password:'. A green button with a right-pointing arrow and the text 'Masuk' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a blue link that says 'Buat Akun Baru'.

Jika belum mempunyai akun, maka klik ikon [Buat Akun Baru](#) , maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Buat Akun Baru

Perusahaan:

-- Pilih Perusahaan --

war

PT. Warnatama Cemerlang
Sdr. Budi Harto Waras (Sembilan Mutiara)

Terpilih

-- Pilih Perusahaan --

Nama Perusahaan:

No Izin Lingkungan:

Tgl Izin:

Jenis Usaha:

No Rekomendasi:

Tgl Rekomendasi:

Kecamatan:

Alamat:

Simpan

Tutup

Lalu tulis nama perusahaan sehingga muncul tampilan seperti ini:

Buat Akun Baru

Perusahaan:

PT. Warnatama Cemerlang

Username:

Nama Contact Person:

Password:

Telp. Contact Person:

Konfirmasi Password:

E-Mail Contact Person:

Nama Perusahaan:

No Izin Lingkungan:

Tgl Izin:

Jenis Usaha:

No Rekomendasi:

Tgl Rekomendasi:

Kecamatan:

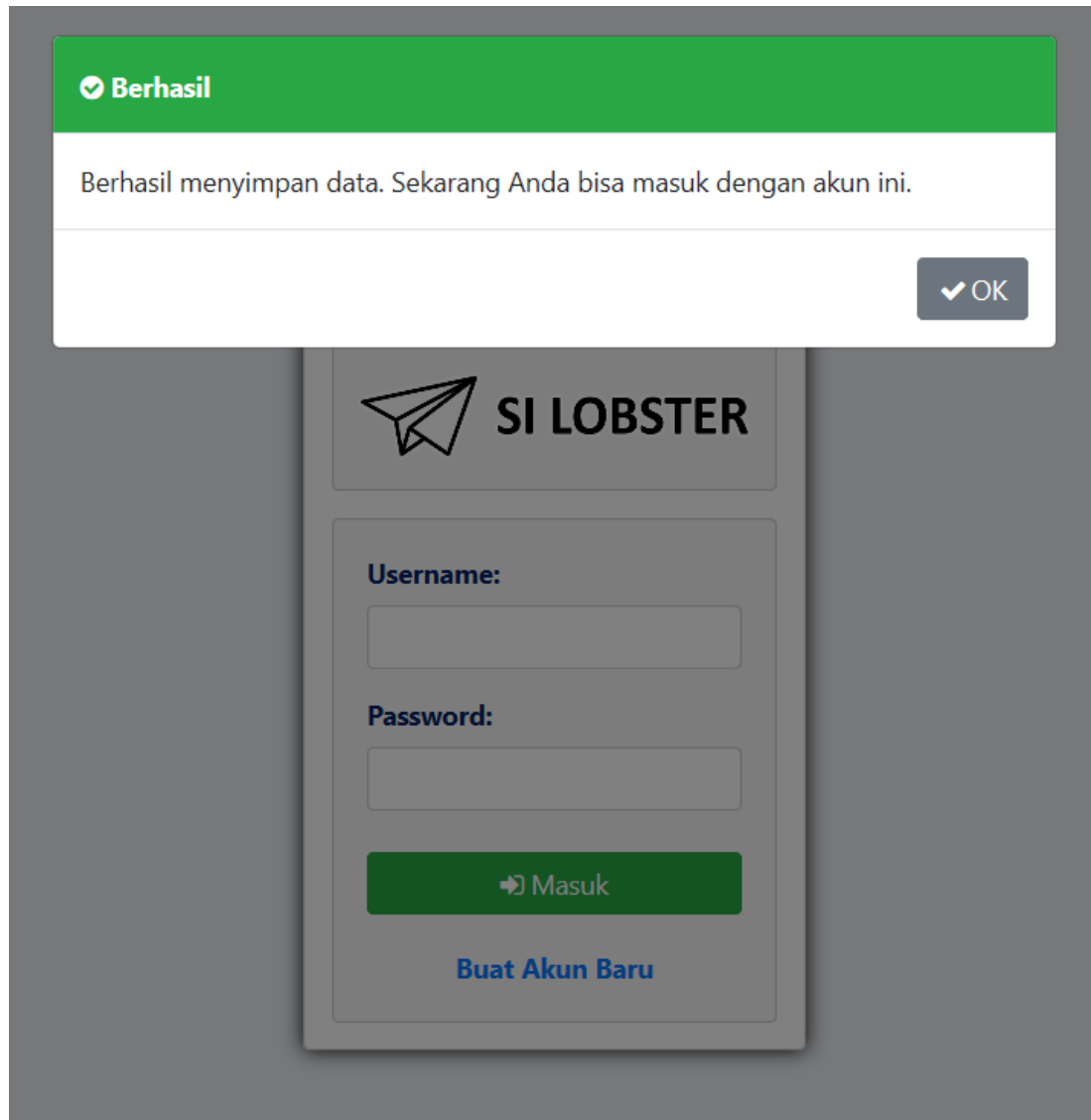
Alamat:

Simpan

Tutup

Masukkan username dan password anda masing-masing (username dan password diregistrasi terlebih dahulu), username dan password bersifat *case sensitive* artinya huruf besar dan huruf kecil berpengaruh pada login anda. Isi juga Nama Contact Person, Telp. Contact Person dan E-Mail Contact Person, No. Izin Lingkungan dan Tgl Izin.

Setelah semua data diisi dengan benar lalu klik [Simpan](#). Maka anda sudah berhasil mempunyai akun baru dan di layar akan muncul tampilan sebagai berikut:



Setelah berhasil, sekarang anda dapat login dengan mengisi username dan password dengan benar.

A. ISIAN MENU

DASHBOARD

Setelah itu klik [➔ Masuk](#), maka akan muncul menu Dashboard sebagai berikut:

SI LOBSTER

Selamat datang, PT. Warnatama Cemerlang

Status Laporan 2020

Semester 1	Semester 2
x	x

Laporan yang Melebihi Baku Mutu 2020

Semester 1	Semester 2

Profil Perusahaan

NIB: 149 Jenis Usaha: Industri Cat, Thinner dan Sejenisnya Jumlah Karyawan: 278

Nomor & Tanggal Rekomendasi: No Rekomendasi Tgl Rekomendasi Keterangan

No Rekomendasi	Tgl Rekomendasi	Keterangan
660/140/UKL-UPL/437.75/2013	30-09-2013	-

No. Izin Lingkungan: 503.24.2/168/437.74/2016 Tanggal Izin Lingkungan: 17-07-2020

Sumber Energi: PLN, Gas, Minyak Bumi Sumber Air yang Digunakan: Air Bawah Tanah

Dampak Utama yang Ditimbulkan: Peningkatan Kebisingan, Limbah Cair Domestik, Limbah Cair Produksi, Limbah Padat Produksi / Domestik, Limbah B3, Keresahan Masyarakat

Di dalam menu Beranda akan ditampilkan status laporan dan periode laporan yang melebihi baku mutu. Ditampilkan juga profil perusahaan yang terdiri dari; NIB, Jenis Usaha, Jumlah Karyawan, Nomor dan Tanggal Rekomendasi, Nomor Izin Lingkungan, Tanggal Izin Lingkungan, Sumber Energi yang Digunakan, Sumber Air yang Digunakan dan Dampak Utama yang Ditimbulkan.

PERIODE

Untuk mengisi pelaporan UKL-UPL / RKL-RPL, dimulai dengan menentukan periode pelaporan dengan meng-klik menu Periode, sehingga akan muncul sebagai berikut :

SI LOBSTER PT. WARNATAMA CEMERLANG

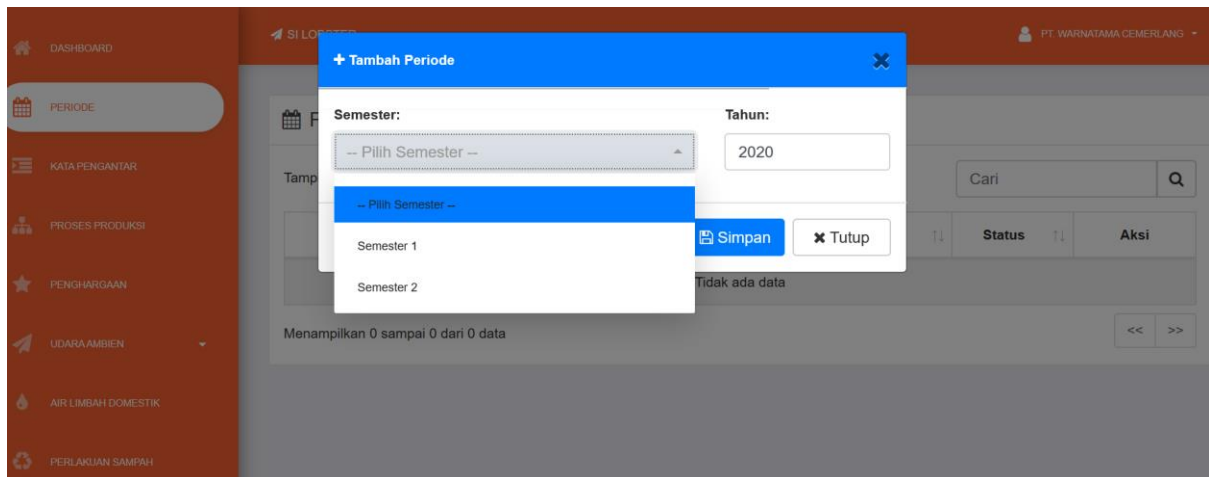
Periode


Tampilkan 10 data [+ Tambah](#) Cari

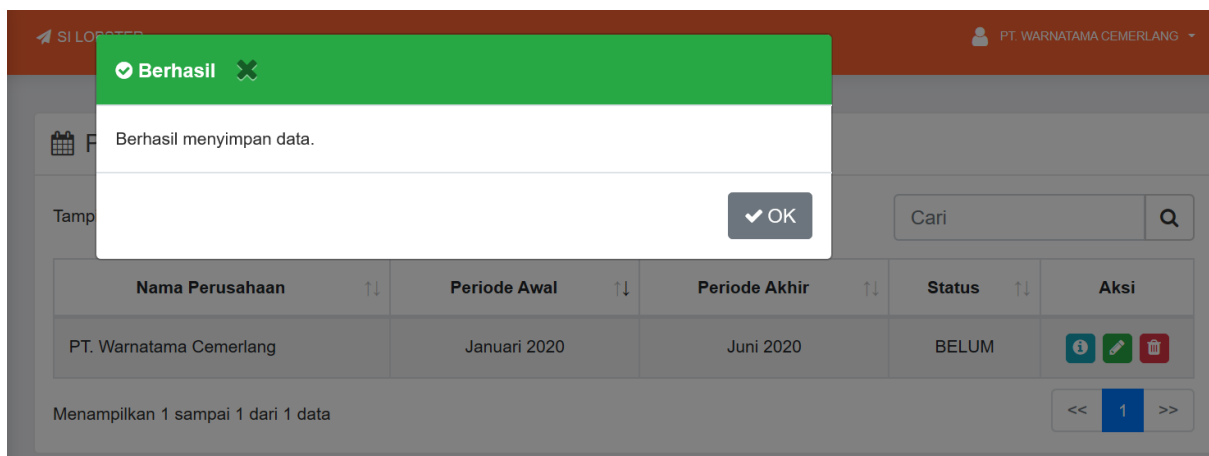
Nama Perusahaan	Periode Awal	Periode Akhir	Status	Aksi
Tidak ada data				

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 data

Lalu klik [+ Tambah](#), lalu pilih Semester dan Tahun pelaporan (misal S1 untuk periode Januari – Juni dan S2 untuk periode Juli - Desember) seperti tampilan di bawah ini:



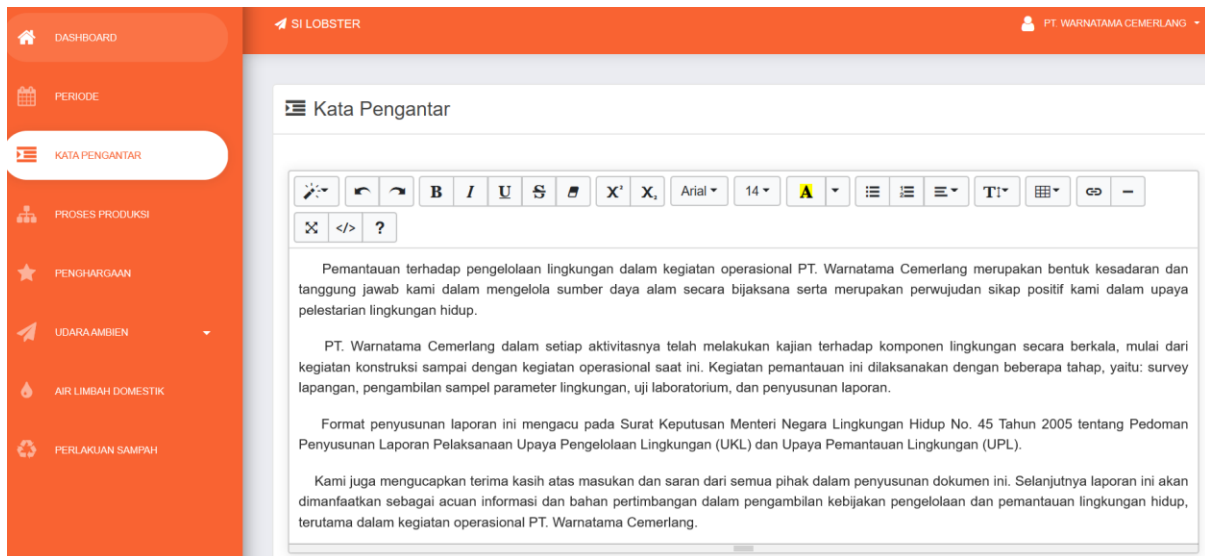
Lalu klik  sehingga muncul tampilan di bawah ini:



Untuk memulai pelaporan, input menu Kata Pengantar, Proses Produksi, Penghargaan, Udara Ambien dan Air Limbah Domestik.

KATA PENGANTAR

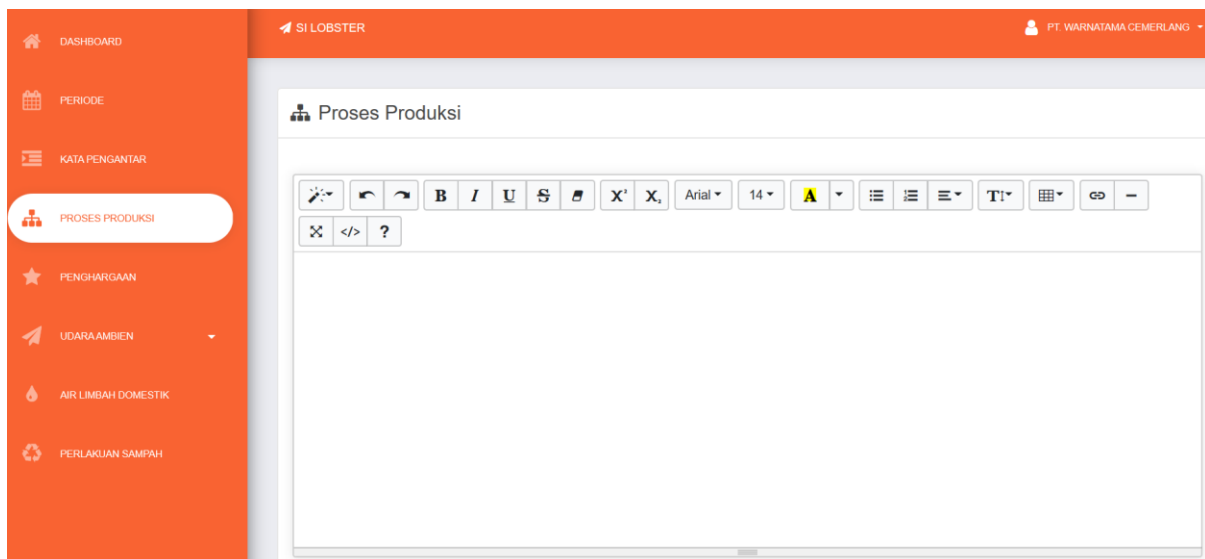
Setelah berhasil menambah periode baru, lalu klik menu Kata Pengantar, sehingga muncul tampilan sebagai berikut:



Pada menu ini sudah disiapkan template Kata Pengantar yang sudah baku. Jika diperlukan mengubah Kata Pengantar tersebut, maka bisa langsung mengedit pada template dengan format word di atas. Tetapi jika tidak perlu mengubahnya, maka bisa langsung ke menu Proses Produksi.

PROSES PRODUKSI

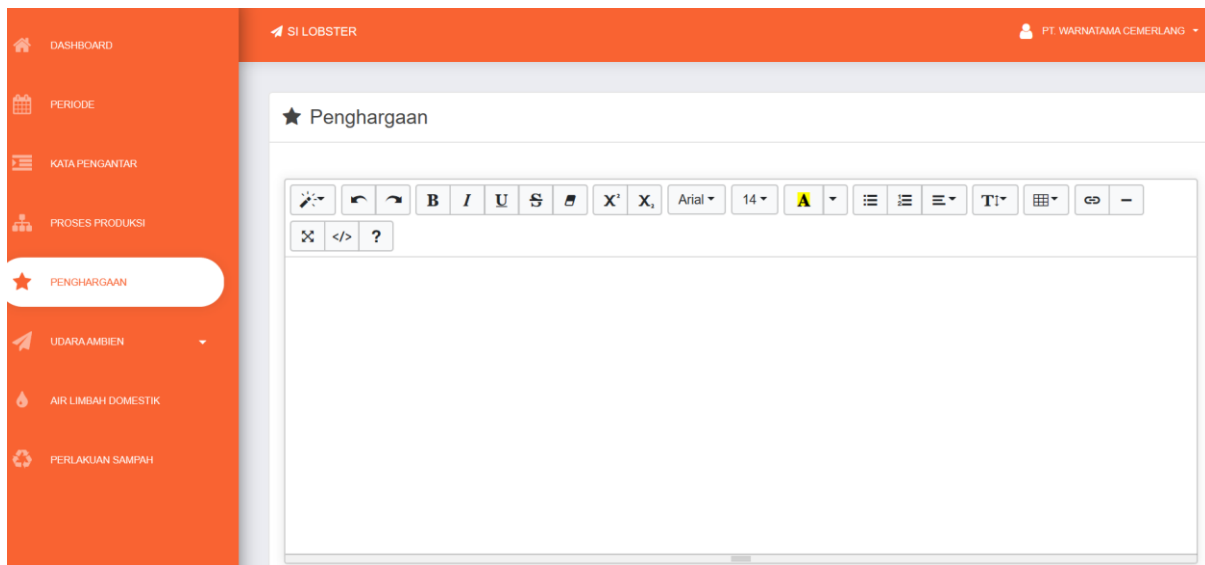
Setelah mengecek menu Kata Pengantar, lalu klik Proses Produksi, sehingga muncul tampilan sebagai berikut:



Pada menu ini sudah disiapkan template dalam format word. Ketik proses produksi dari pelaku usaha/kegiatan atau bisa langsung dicopy-paste dari soft file Dokumen Lingkungan yang dimiliki, lalu klik [Simpan](#) di bagian bawah. Jika menu ini sudah pernah diisi, maka akan ditampilkan isian terakhir dari menu ini. Jika form di atas sudah terisi, maka bisa langsung ke menu selanjutnya.

PENGHARGAAN

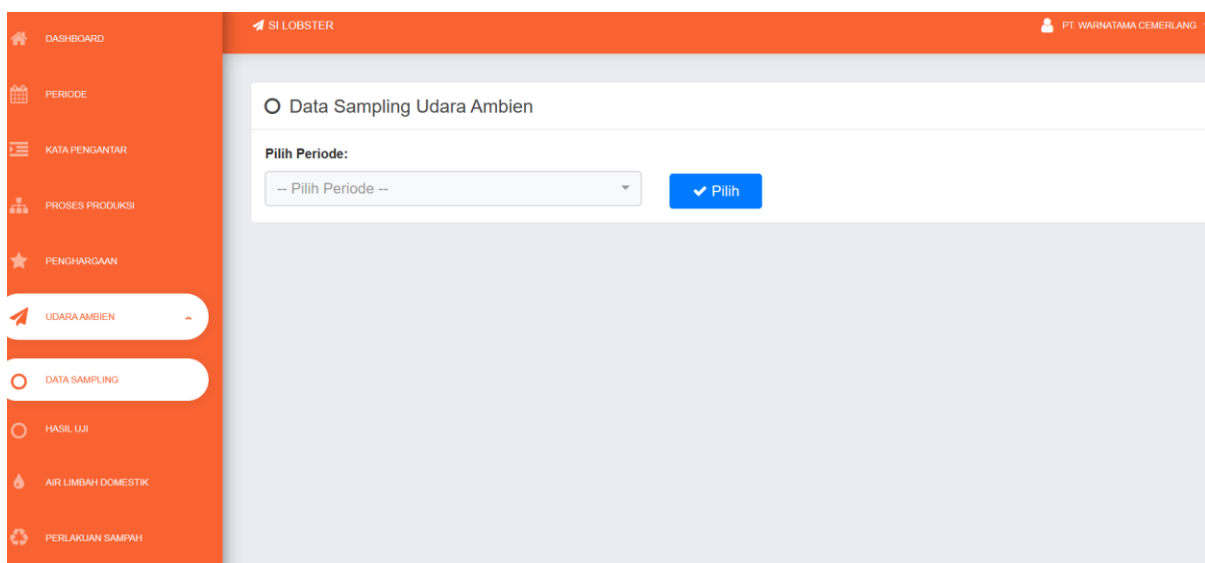
Setelah mengecek menu Proses Produksi, lalu klik Penghargaan, sehingga muncul tampilan sebagai berikut:



Pada menu ini sudah disiapkan template dalam format word. Ketik penghargaan yang telah diterima oleh pelaku usaha/kegiatan di bidang lingkungan hidup, lalu klik [Simpan](#) di bagian bawah. Jika menu ini sudah pernah diisi, maka akan ditampilkan isian terakhir dari menu ini. Jika form di atas sudah terisi, maka bisa langsung ke menu selanjutnya.

HASIL UJI UDARA AMBIEN

Setelah berhasil mengisi menu Penghargaan, maka langkah selanjutnya adalah dengan mengisi data laboratorium dan data uji udara ambien. Untuk mulai mengisi data tersebut dengan klik drop-down Udara Ambien. Pertama klik Data Sampling sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini:



Sorot dan pilih periode yang diinginkan seperti tampilan di bawah ini:

SI LOBSTER PT. WARNATAMA CEMERLANG

Data Sampling Udara Ambien

Pilih Periode: Januari - Juni 2020

Januari - Juni 2020

Pilih

Setelah klik **Pilih**, maka akan ditampilkan seperti gambar di bawah ini:

SI LOBSTER PT. WARNATAMA CEMERLANG

Data Sampling Udara Ambien (Januari - Juni 2020)

Pilih periode lain

Tampilkan 10 data

+ Tambah Cetak

Cari

Nama Laboratorium	No. Hasil Uji	Lokasi Sampling	Tanggal Sampling	Lama Sampling	Aksi
Tidak ada data					

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 data

<< >>

Setelah itu klik ikon **+ Tambah** sehingga ditampilkan seperti tampilan di bawah ini:

+ Tambah Data Sampling

Laboratorium: -- Pilih Laboratorium --

No. Hasil Uji:

Lokasi Sampling:

Tanggal Sampling: 18-07-2020

Lama Sampling: jam

Simpan Tutup

Isi Data Sampling yang terdiri dari Laboratorium, No. Hasil Uji, Lokasi Sampling, Tanggal Sampling dan Lama sampling (jam). lalu klik **Simpan** sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini:

Data Sampling Udara Ambien (Januari - Juni 2020) Pilih periode lain

Tampilkan 10 data + Tambah Cetak Q

Nama Laboratorium	No. Hasil Uji	Lokasi Sampling	Tanggal Sampling	Lama Sampling	Aksi
PT. SYSLAB	005/SYSLAB/UDR/07/2020	Depan	18-07-2020	24 jam	✎ ✖

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data << 1 >>

Jika lebih dari satu lokasi sampling, maka klik ikon + Tambah sehingga akan muncul daftar sampling, sesuai lokasi uji.

Data Sampling Udara Ambien (Januari - Juni 2020) Pilih periode lain

Tampilkan 10 data + Tambah Cetak Q

Nama Laboratorium	No. Hasil Uji	Lokasi Sampling	Tanggal Sampling	Lama Sampling	Aksi
PT. SYSLAB	005/SYSLAB/UDR/07/2020	Depan	18-07-2020	24 jam	✎ ✖
Persada Laboratory	004/PL/Ambien/VII/2020	Belakang	10-06-2020	32 jam	✎ ✖

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data << 1 >>

Lalu klik Hasil Uji sehingga











SI LOBSTER PT. WARNATAMA CEMERLANG


Hasil Uji Udara Ambien

Pilih Periode: Lokasi Sampling: ✓ Pilih

Drop-down Pilih Periode dan Lokasi Sampling, lalu klik ✓ Pilih, sehingga ditampilkan 9 parameter uji yang ada di Pergub Jatim No. 10 tahun 2009 tentang Baku Mutu Emisi Tidak Bergerak, ditambah dengan parameter Kebisingan seperti di bawah ini:

○ Hasil Uji Udara Ambien (Januari - Juni 2020)  Pilih periode lain

Parameter	Satuan	Hasil
Kebisingan (Noise)	dB (A)	(Kosong) 
Sulfur Dioksida (SO ₂)	µg/Nm ³	(Kosong) 
Karbon Monoksida (CO)	µg/Nm ³	(Kosong) 
Oksida Nitrogen (NO _x)	µg/Nm ³	(Kosong) 
Oksidan (O ₃)	µg/Nm ³	(Kosong) 
Debu	mg/Nm ³	(Kosong) 
Timah Hitam (Pb)	mg/Nm ³	(Kosong) 
Hidrogen Sulfida (H ₂ S)	µg/Nm ³	(Kosong) 
Amonia (NH ₃)	µg/Nm ³	(Kosong) 
Hidrokarbon (HC)	µg/Nm ³	(Kosong) 

Lalu klik  dan isi semua parameternya sesuai dengan hasil uji Lab. Seperti tampilan di bawah ini:

 **Edit Hasil**


Hasil **Sulfur Dioksida (SO₂)**:

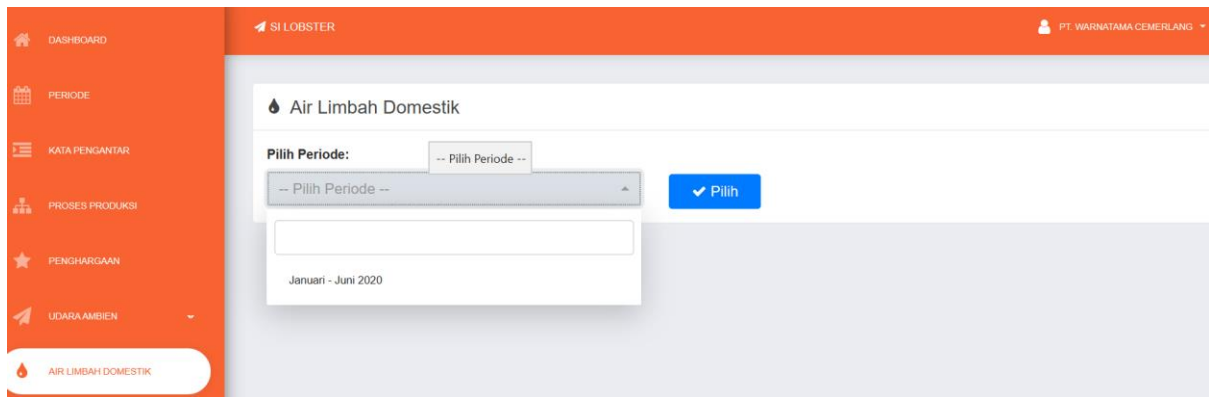

µg/Nm³

 **Simpan**
 **Tutup**

lalu klik  **Simpan**. Maka data secara otomatis akan tersimpan pada database.

HASIL UJI AIR LIMBAH DOMESTIK

Setelah berhasil mengisi Hasil Uji Udara Ambien, maka Langkah selanjutnya adalah dengan mengisi data uji Air Limbah Domestik. Untuk mulai mengisi data tersebut dengan klik drop-down periode, lalu pilih periode yang diinginkan sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini:



Sorot dan pilih periode yang diinginkan, setelah klik **Pilih**, maka akan ditampilkan seperti gambar di bawah ini:

Air Limbah Domestik (Januari - Juni 2020) Pilih periode lain

Informasi Sampling

Parameter	Satuan	Hasil
pH		(Kosong)
BOD5	mg/L	(Kosong)
COD	mg/L	(Kosong)
TSS	mg/L	(Kosong)
Minyak dan Lemak	mg/L	(Kosong)
Amoniak	mg/L	(Kosong)
Total Coliform	jumlah/100mL	(Kosong)

Setelah itu klik ikon **Informasi Sampling** sehingga ditampilkan seperti tampilan di bawah ini:

Informasi Sampling

Laboratorium:

-- Pilih Laboratorium --


No. Hasil Uji:

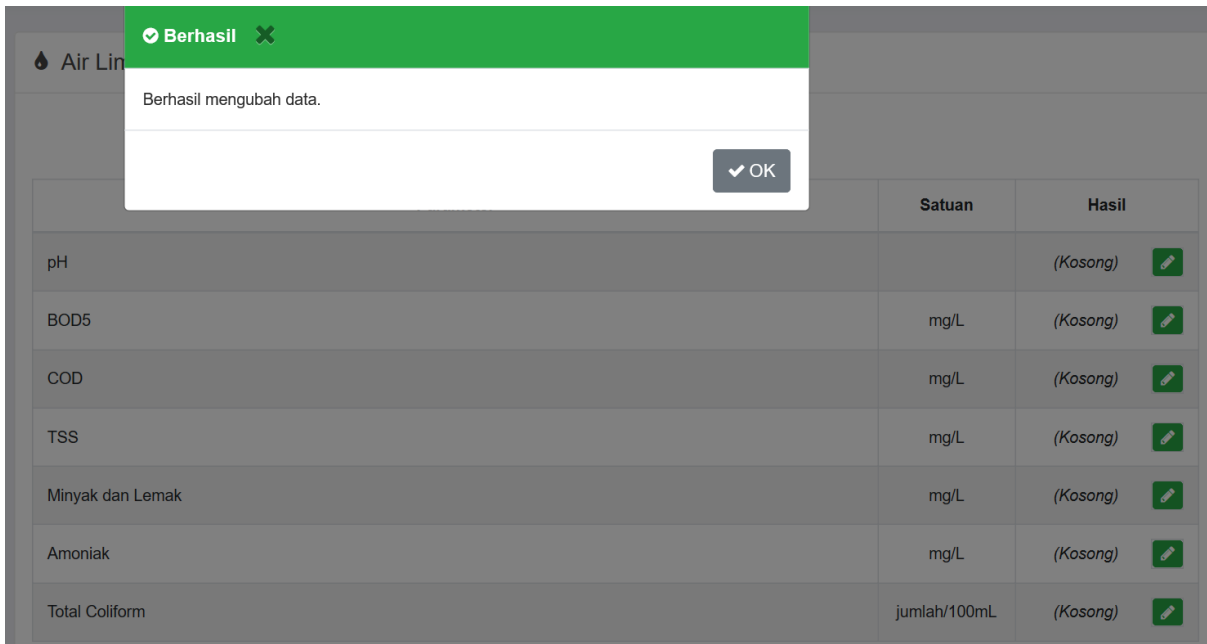
Lokasi Sampling:

Tanggal Sampling:

18-07-2020

Petugas Sampling:








Isi Data Sampling yang terdiri dari Laboratorium, No. Hasil Uji, Lokasi Sampling, Tanggal Sampling dan Petugas Sampling. lalu klik  sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini:




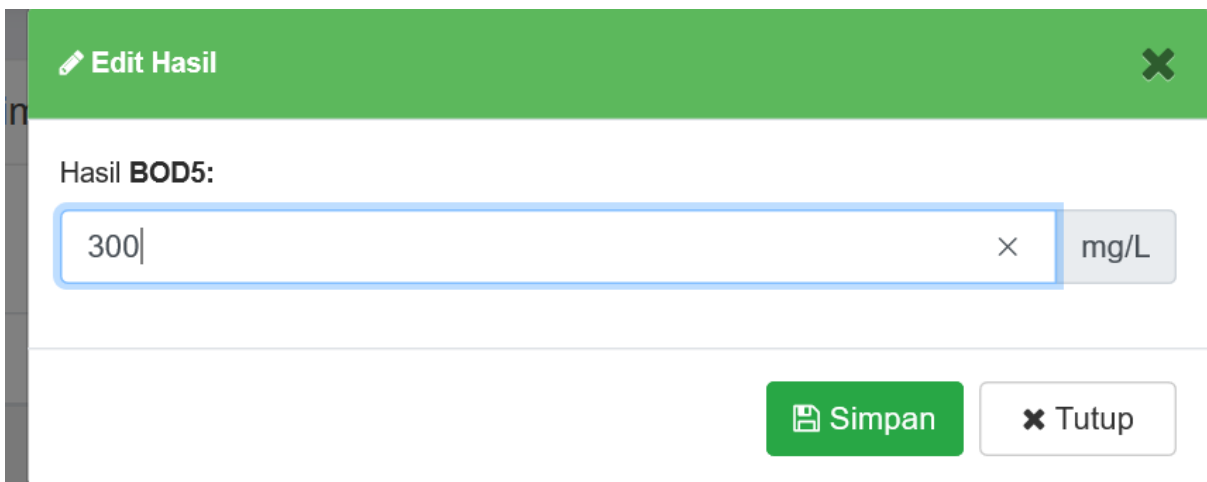
Berhasil ✕

Berhasil mengubah data.

✓ OK

	Satuan	Hasil	
pH		(Kosong)	
BOD5	mg/L	(Kosong)	
COD	mg/L	(Kosong)	
TSS	mg/L	(Kosong)	
Minyak dan Lemak	mg/L	(Kosong)	
Amoniak	mg/L	(Kosong)	
Total Coliform	jumlah/100mL	(Kosong)	



Sehingga ditampilkan 7 parameter uji yang ada di Permen LH No. 68 tahun 2016 tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik. lalu klik  dan isi semua parameternya sesuai dengan hasil uji lab. Seperti tampilan di bawah ini:



Edit Hasil ✕

Hasil **BOD5**:

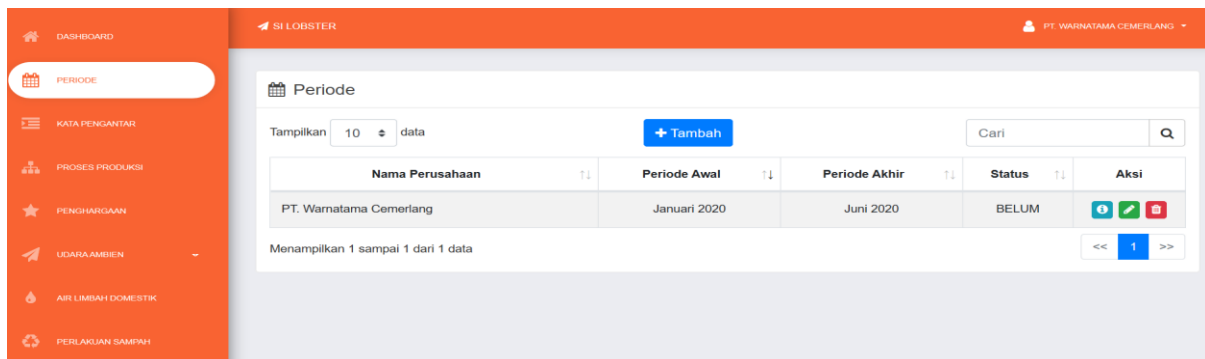
300 | ✕ mg/L

 **Simpan**  **Tutup**

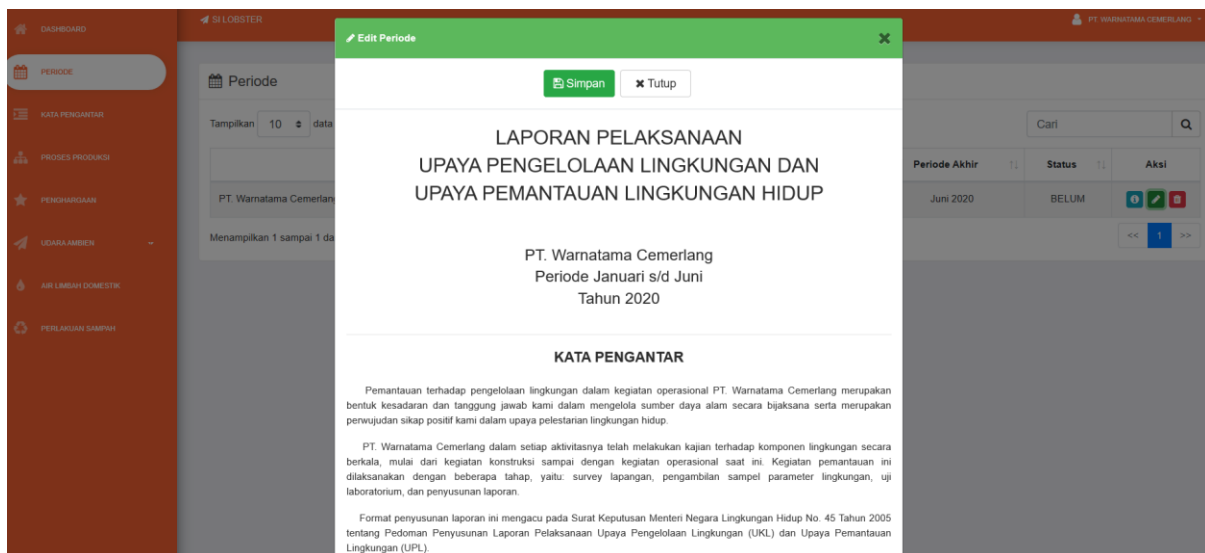
lalu klik . Maka data secara otomatis akan tersimpan pada database.

B. ISIAN FORM

Pertama klik menu Periode sehingga ditampilkan seperti di bawah ini:



Lalu klik  sehingga ditampilkan seperti di bawah ini:



Semua yang ditampilkan merupakan format baku pelaporan UKL-UPL / RKL-RPL di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik yang mengacu pada Surat Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 45 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL).

Beberapa data / isian sudah diambil dari Database Dokumen Lingkungan (Dokling) yang secara otomatis langsung terisi dalam format laporan ini. Beberapa data juga diambil dari SI PeNa Limbah (Pelaporan Neraca Limbah B3) dan SI META (Pelaporan Air Limbah) yang dilaporkan setiap triwulan.

Pelaku usaha / kegiatan selanjutnya hanya mengisi beberapa data eksisting perusahaan yang masih kosong atau data yang dimungkinkan ada perubahan dari data Dokling atau data laporan periode sebelumnya, seperti: NIB, No. Telp Perusahaan, Jumlah Karyawan, Luas Lahan / Bangunan, Kapasitas Produksi, Evaluasi dan Kesimpulan / Saran.

Sedangkan data seperti Nama Perusahaan, Alamat Perusahaan, Jenis Usaha / Kegiatan, No. Rekomendasi UKL – UPL / AMDAL, No. Rekomendasi Izin TPS Limbah B3, No. Rekomendasi Izin Pembuangan Air Limbah, Lokasi Usaha / Kegiatan, Sumber Energi yang Digunakan dan Sumber Air yang Digunakan sudah langsung diambil dari database SI DOKLING, SI PENA LIMBAH, atau SI META.

IDENTITAS PERUSAHAAN

Template Identitas Perusahaan ditampilkan seperti di bawah ini:

BAB I PENDAHULUAN

A. IDENTITAS PERUSAHAAN

NIB	149
Nama Perusahaan	: PT. Wamatama Cemerlang
Alamat Lokasi Kegiatan	: Jl. Raya Sumengko KM. 31,6 Desa Sumengko
No. Telepon	031-8978555/6443
Alamat E-mail	holding@cemerlangpaint.com
Status Permodalan	– Pilih Status Permodalan –
Bidang Usaha	: Cat / Thinner / Tinta / Pernis
Tahun Berdiri	: 2006
Tahun Beroperasi	: 2008
Jumlah Karyawan	278 orang
Rekomendasi UKL-UPL	: 660/140/UKL-UPL/437.75/2013
<u>Penanggung Jawab</u>	
Nama	: Irfan Fandawa
Jabatan	: Direktur
Izin yang terkait dengan Dokumen Lingkungan	: Nomor Rekomendasi TPS limbah B3 = 660/367/437.75/2019 : Nomor Rekomendasi IPLC = 660/1089/437.75/2018

Beberapa data isian sudah diambil dari database yang sudah ada. Pelaku Usaha / Kegiatan mengubah jika hanya ada perubahan data eksisting seperti; NIB, No. Telepon, Alamat E-mail, Status Permodalan dan Jumlah Karyawan.

LOKASI USAHA dan/atau KEGIATAN

Template Lokasi Usaha dan/atau Kegiatan ditampilkan seperti di bawah ini:

B. LOKASI USAHA dan/atau KEGIATAN

<u>Alamat lengkap</u> <ul style="list-style-type: none">• Jalan / Desa• Kecamatan• Kabupaten• Provinsi	: Jl. Raya Driyorejo KM. 24 Desa Driyorejo dan Desa Sumpat : DRIYOREJO : GRESIK : JAWA TIMUR
Koordinat Lokasi	: 07022'05,64" – 112036'37,59"

Data alamat lengkap dan Koordinat Lokasi sudah diambil dari database SI Dokling.

PERKEMBANGAN LINGKUNGAN SEKITAR

Template Perkembangan Lingkungan Sekitar ditampilkan seperti di bawah ini:

C. PERKEMBANGAN LINGKUNGAN SEKITAR

Batas	Sesuai Dokumen Lingkungan	Kondisi Saat Ini
Sebelah Utara	Jl. Raya Sumengko	Jl. Raya Sumengko
Sebelah Selatan	Peremukiman	Peremukiman
Sebelah Timur	Permukiman	Permukiman
Sebelah Barat	Lahan Kosong	Lahan Kosong

Isilah pada kolom kondisi saat ini jika ada perubahan dari data yang ada di Dokling.

DESKRIPSI KEGIATAN

Template Deskripsi Kegiatan ditampilkan seperti di bawah ini:

D. DESKRIPSI KEGIATAN

Jenis Usaha/Kegiatan	: Industri Cat, Thinner dan Sejenisnya
Luas Lahan Kegiatan (Sesuai Dokumen)	: 26.000,0 m ²
Luas Lahan Kegiatan (Saat Ini)	<input type="text" value="26000"/> m ²
Luas Bangunan (Sesuai Dokumen)	: 18.528,0 m ²
Luas Bangunan (Saat Ini)	<input type="text" value="18528"/> m ²
Tahap Kegiatan (saat ini)	<input type="text" value="-- Pilih Tahap Kegiatan --"/> ▾
Sumber Energi yang Digunakan	: PLN, Gas, Minyak Bumi
Sumber Air yang Digunakan	: Air Bawah Tanah

Beberapa data isian sudah diambil dari database Dokling yang sudah ada. Pelaku Usaha / Kegiatan mengubah jika hanya ada perubahan data eksisting seperti; Luas Lahan Kegiatan (saat ini), Luas Bangunan (saat ini) dan Tahap Kegiatan (saat ini). Jika ada perubahan pada Sumber Energi atau Sumber Air yang Digunakan, maka Pelaku Usaha / Kegiatan dapat menghubungi DLH Kab. Gresik.

KAPASITAS PRODUKSI

Template Kapasitas Produksi ditampilkan seperti di bawah ini:

Kapasitas Produksi

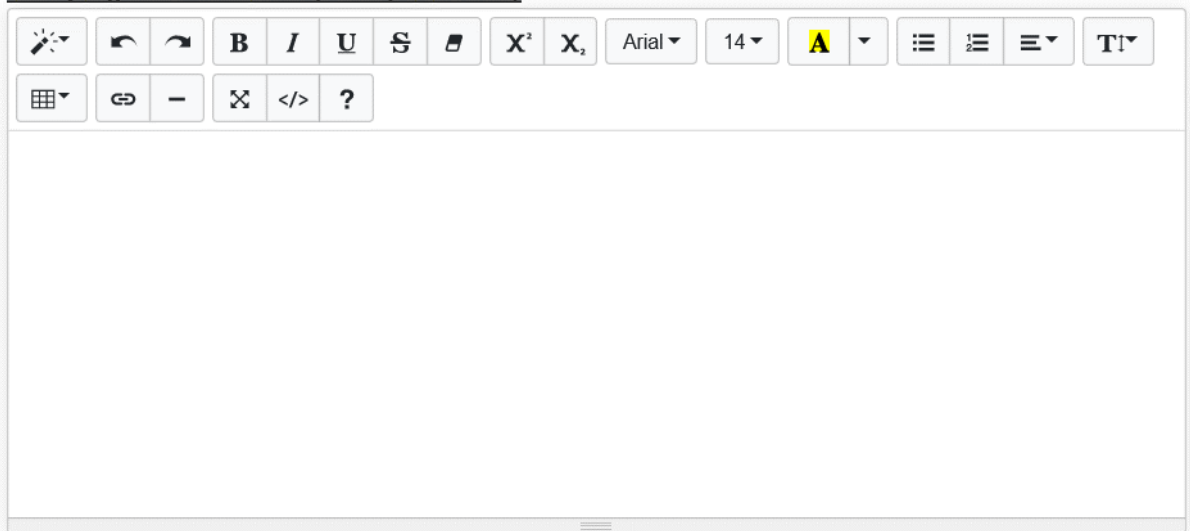
Produksi	Kapasitas Sesuai Dokumen	Kapasitas Saat Ini	
Cat	3.000 ton/th	3000	ton/th
Thinner	3.200 ton/th	3200	ton/th
Tinta	1.000 ton/th	1000	ton/th
Pernis	100 ton/th	100	ton/th
Lak	200 ton/th	200	ton/th

Isilah pada kolom Kapasitas saat ini jika ada perubahan dari data yang ada di Dokling.

CSR YANG TELAH DILAKUKAN (PADA PERIODE INI)

Format isian untuk kolom CSR adalah format word seperti tampilan di bawah ini:

CSR yang telah dilakukan (Pada periode ini)

The image shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting: bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), background color (square), font face (Arial), font size (14), bulleted list, numbered list, decrease indent, and text color (A). Below the toolbar is a large, empty text area for input.

Isilah dengan CSR yang telah dilakukan oleh Pelaku Usaha / Kegiatan hanya selama periode pelaporan saja.

UPAYA PENGELOLAAN DAMPAK YANG DILAKUKAN

Template dari upaya pengelolaan / pemantauan yang telah dilaksanakan oleh Pelaku Usaha / Kegiatan ditampilkan seperti di bawah ini:

Jenis Dampak yang Ditimbulkan	Upaya Pengelolaan / Pemantauan yang telah dilaksanakan
Peningkatan Kebisingan	
Debu / Penurunan Kualitas Udara	
Limbah Cair Domestik	
Limbah Cair Produksi	SUDAH memiliki IPLC dengan No. Rekomendasi 660/1089/437.75/2018. SUDAH melaporkan Pelaporan Air Limbah Q1 pada tanggal 18 Juni 2020. SUDAH melaporkan Pelaporan Air Limbah Q2 pada tanggal 10 Juli 2020.
Limbah Padat Produksi / Domestik	Edit Perlakuan Sampah
Limbah B3	SUDAH memiliki izin TPS Limbah B3 dengan No. Rekomendasi 660/367/437.75/2019. SUDAH melaporkan neraca Limbah B3 Q1 pada tanggal 04 Mei 2020. SUDAH melaporkan neraca Limbah B3 Q2 pada tanggal 09 Juli 2020.
Kebauan	
Penurunan Kualitas Air Permukaan	
Penurunan Permukaan Air Tanah	
Gangguan Kesehatan dan K3	
Penurunan Kinerja Jalan	
Potensi Kebakaran	
Keresahan Masyarakat	
Kesempatan Kerja	

Jenis dampak yang ditampilkan pada bagian tersebut sesuai dengan dampak Pelaku Usaha / Kegiatan yang ada di database Dokling. Isian pada dampak Limbah B3 dan dampak Limbah Cair Produksi sudah secara otomatis diambil langsung dari database SI PENA LIMBAH dan SI META. Dampak Peningkatan Kebisingan, Debu / Penurunan Kualitas Udara, Limbah Cair Domestik, Kebauan, Penurunan Kualitas Permukaan, Penurunan Permukaan Air Tanah, Gangguan Kesehatan dan K3, Penurunan Kinerja Jalan, Potensi Kebakaran, Keresahan Masyarakat, Kesempatan Kerja dan dampak Radiasi dinarasikan sesuai dengan tindakan yang telah dilakukan untuk mengurangi potensi dampak atau diisi berdasarkan uji laboratorium yang telah dilaksanakan.

Sedangkan untuk dampak Limbah Padat Produksi / Domestik langsung dengan klik **Edit Perlakuan Sampah** sehingga akan ditampilkan seperti tampilan di bawah ini:

Lalu klik **+ Tambah** sehingga ditampilkan seperti tampilan di bawah ini:

Lalu Pilih Perlakuan (Diserahkan TPA, Diserahkan Bank Sampah, Dikelola Sendiri, Dikelola Pihak Ke-3, atau Dikelola TPS 3R / TPST) dan isi jumlah (dalam TON) untuk masing-masing perlakuan / jenis pengelolaan limbah domestik. Pada tahap ini dapat diisi lebih dari satu perlakuan, tergantung pengelolaan limbah domestik masing – masing Pelaku Usaha / Kegiatan.

EVALUASI

Format isian untuk kolom Evaluasi Kecenderungan dan Evaluasi Tingkat Kritis dalam format word.

Pada Evaluasi Kecenderungan diterangkan mengenai kualitas lingkungan (time series) berdasarkan hasil pemantauan atau hasil uji laboratorium yang telah dilaksanakan.

Pada Evaluasi Tingkat Kritis diterangkan mengenai hasil pemantauan atau hasil uji lab yang mempunyai potensi resiko karena melebihi baku mutu atau standar lainnya. Pada kolom ini diterangkan juga mengenai tindakan yang telah diambil atau upaya yang telah dilakukan menindaklanjuti hasil uji lab tersebut.

Tampilan dari Evaluasi Kecenderungan dan Evaluasi Tingkat Kritis adalah seperti di bawah ini:

Evaluasi Kecenderungan

			B	<i>I</i>	<u>U</u>	S		X^2	X_2	Arial ▾	14 ▾	A ▾				T1 ▾

Evaluasi Tingkat Kritis

			B	<i>I</i>	<u>U</u>	S		X^2	X_2	Arial ▾	14 ▾	A ▾				T1 ▾

PERMASALAHAN / SARAN

Format isian untuk kolom Permasalahan / Saran adalah format word seperti yang ditampilkan di bawah ini:

Permasalahan / Saran

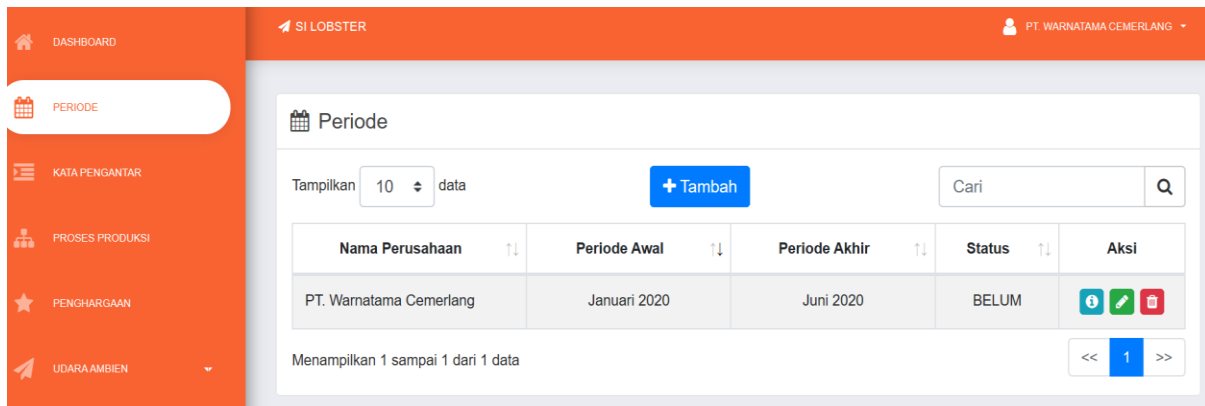
			B	<i>I</i>	<u>U</u>	S		X^2	X_2	Arial ▾	14 ▾	A ▾				T1 ▾

Isilah dengan kendala yang telah dihadapi, upaya dan langkah yang telah dilakukan oleh Pelaku Usaha / Kegiatan serta harapan yang diinginkan untuk pengelolaan lingkungan yang lebih baik.

Setelah kolom isian telah diisi sebagian atau seluruhnya, maka bisa disimpan dengan klik ikon **Simpan** dilanjutkan dengan klik ikon **Tutup** yang disediakan di halaman paling atas ataupun paling bawah.

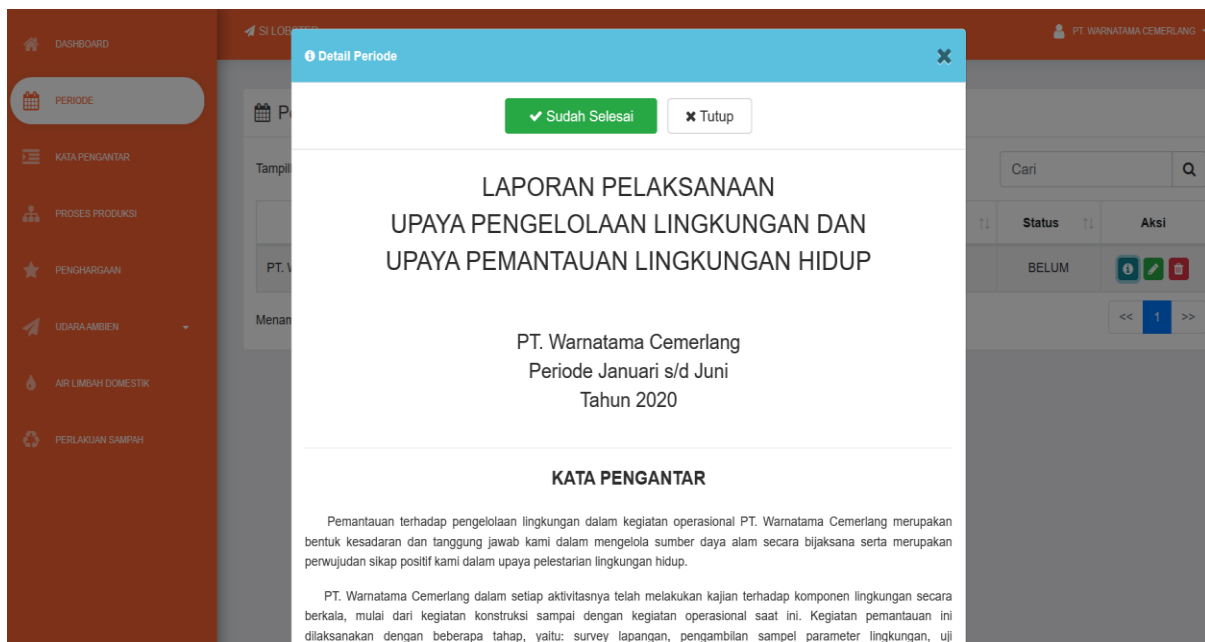
C. SELESAIKAN PERIODE

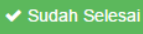
Setelah semua isian data sudah dianggap benar, maka kembali ke menu Periode untuk menyelesaikan pelaporan. Setelah klik menu Periode akan tampil seperti di bawah ini:



Dalam status masih tertulis BELUM, artinya data masih belum selesai dan belum dilaporkan.

Untuk itu klik ikon  (detail) sehingga muncul tampilan sebagai berikut:



Lalu klik  untuk mengisi data terakhir, sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini:

Detail Periode
Selesaikan Periode
X

Anda yakin ingin menyelesaikan periode *Januari 2020 sampai Juni 2020*?

⚠ Aksi ini tidak bisa dibatalkan!

Nama Lengkap:

Jabatan:

Selesai
Tutup

KATA PENGANTAR

Pemantauan terhadap pengelolaan lingkungan dalam kegiatan operasional PT. Warnatama Cemerlang merupakan bentuk kesadaran dan tanggung jawab kami dalam mengelola sumber daya alam secara bijaksana serta merupakan perwujudan sikap positif kami dalam upaya pelestarian lingkungan hidup.

PT. Warnatama Cemerlang dalam setiap aktivitasnya telah melakukan kajian terhadap komponen lingkungan secara berkala, mulai dari kegiatan konstruksi sampai dengan kegiatan operasional saat ini. Kegiatan pemantauan ini dilaksanakan dengan beberapa tahap, yaitu: survey lapangan, pengambilan sampel parameter lingkungan, uji

Isi Nama dan Jabatan yang bertanggungjawab dalam pengisian laporan UKL – UPL / RKL - RPL ini. Setelah itu klik **Selesai** sehingga bagian bawah detail periode akan berubah tampilannya seperti di bawah ini:

Dashboard
PERIODE
KATA PENGANTAR
PROSES PRODUKSI
PENGHARGAAN
UDARAAMBEN
AIR LIMBAH DOMESTIK
PERLUKUAN SAMPAH

Detail Periode
Cetak
Tutup

LAPORAN PELAKSANAAN UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP

PT. Warnatama Cemerlang
Periode Januari s/d Juni
Tahun 2020

KATA PENGANTAR

Pemantauan terhadap pengelolaan lingkungan dalam kegiatan operasional PT. Warnatama Cemerlang merupakan bentuk kesadaran dan tanggung jawab kami dalam mengelola sumber daya alam secara bijaksana serta merupakan perwujudan sikap positif kami dalam upaya pelestarian lingkungan hidup.

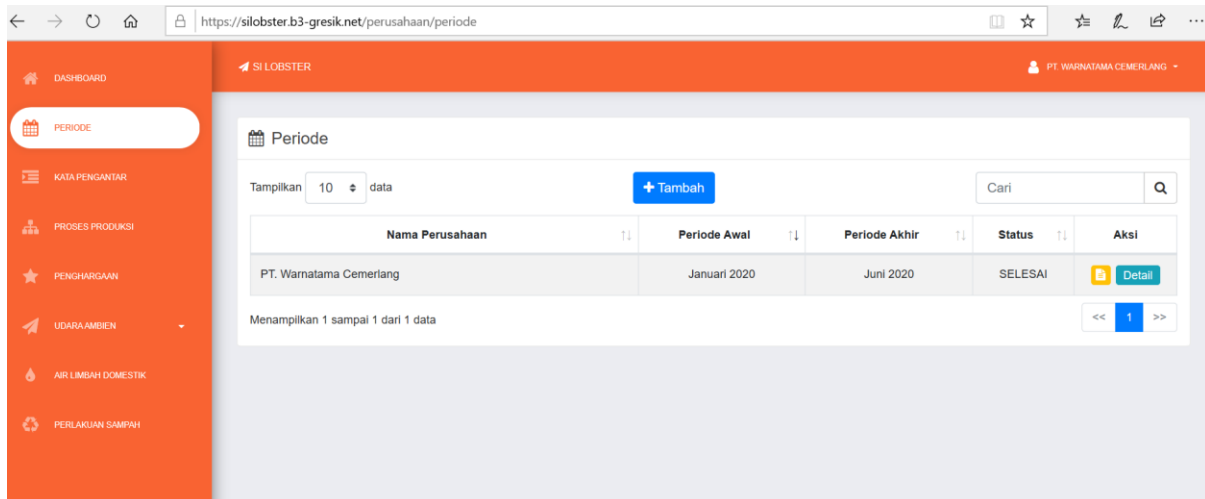
PT. Warnatama Cemerlang dalam setiap aktivitasnya telah melakukan kajian terhadap komponen lingkungan secara berkala, mulai dari kegiatan konstruksi sampai dengan kegiatan operasional saat ini. Kegiatan pemantauan ini dilaksanakan dengan beberapa tahap, yaitu: survey lapangan, pengambilan sampel parameter lingkungan, uji


Cari
Status
Aksi
SELESAI
Detail
1


Sehingga laporan UKL – UPL / RKL – RPL periode tersebut dapat dicetak dan digunakan sebagai arsip.


Disamping mencetak print out laporan tersebut, Pelaku Usaha / Kegiatan juga bisa mencetak tanda terima yang dapat digunakan sebagai bukti bahwa Pelaku Usaha / Kegiatan telah melakukan pelaporan UKL – UPL / RKL – RPL periode tertentu.

Untuk mencetak tanda terima, pertama klik menu Periode sehingga tampilan layar seperti di bawah ini:



Lalu klik ikon , sehingga akan ditampilkan tanda terima pelaporan neraca seperti contoh di bawah ini:





PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Jl. K.H. Wachid Hasyim No.17 Gresik 61111

TANDA TERIMA ELEKTRONIK (TTE)

Telah terima Pelaporan UKL-UPL / RKL-RPL
PT. Warnatama Cemerlang periode Januari - Juni 2020

Gresik, 18 Juli 2020

ttd

SAIFUL ARIEF, ST.
NIP. 19770401 200801 1 010

*Dokumen ini sah, diterbitkan secara elektronik melalui sistem SI Lobster DLH Kab. Gresik sehingga tidak memerlukan cap dan tanda tangan basah
<https://b3-gresik.net/>*

Lalu klik menu print sehingga otomatis akan dicetak tanda terima. Pada tanda terima ini sudah dilengkapi barcode dan kalimat yang menerangkan dokumen ini sah dan sudah tidak perlu tanda tangan / stempel basah.